

Tallinna Vanalinna Täiskasvanute Gümnaasium

VÕTA taotlemise kord.

VÕTA hindamine on taotleja pädevuste vastavushindamine õpiväljundite või kompetentsusnõuete (õppekava, moodul, õppeaine, kutsestandard) raamistikus.

1. VÕTA üldsätted

VÕTA tähendab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist keskhariduse omandamisel. VÕTA teel on võimalik kooli õppekava osana (sh üldained, valikained, uurimis- või praktiline töö) ja koolieksamina arvestada:

- teises õppeasutuses (üldharidus- või kutsekoolis) läbitud õppe tulemusi;
- täienduskoolitustel ja huvihariduses õpitut;
- iseseisvalt (sh juhendatult) ja töökogemusest õpitut .

2. Varem sooritatud riigieksamite arvestamine toimub vastavalt eksami sooritamise ajal kehtinud riiklikule regulatsioonile.

3. Täienduskoolitustel, huvihariduses, iseseisvalt ja töökogemusest õpitut ei ole võimalik arvestada riigieksami tulemuseks (va seaduses ettenähtud juhtudel). Arvestada saab praktilise töö, uurimustöö või loovtöö korral.

4. Teises õppeasutuses, täiendkoolitustel, huvihariduses, iseseisvalt ja töökogemusest õpitu arvestamisel hinnatakse varem omandatud oskuste ja teadmiste olemasolu, ajakohasust ning vastavust kooli õppekava või selle osade õppe-eesmärkidele ja õpitulemustele (õpiväljunditele).

2. Formaalhariduses õpitu arvestamine

Varasemate õpingute arvestamist ei ole vaja eraldi taotleda juhul, kui õpingud on toimunud üldhariduskoolis, kutsekeskharidust andvas õppeasutuses. VÕTA hindamine arvestab sellisel juhul juba varem hinnatud õpiväljundeid ja pädevusi, aluseks väljavõte õpilasraamatust.

2.1. Formaalhariduses õpitu hindamine

Üle kantakse riiklikus õppekavas kehtestatud kohustuslikud kursused. Sõnaliselt “arvestatud“ hinnatud õppeained teisendatakse numbriliselt 3 „rahuldav“.

Kui varem on sooritatud riigieksam aines, mis ei kuulu seadusega kohustuslike riigieksamite hulka ja on sooritatud vähemalt 20 punktile, võib tulemust üle kanda kursusehindeks, kooliastmehindeks, koolieksamihindeks. Eksternõppes olevatel õppuritel kantakse üle kooliastmehinded.

2.2. Formaalhariduse arvestamine gümnaasiumis õpingute jätkamisel

VÕTA arvestab 4 kvalifikatsioonitasemel kutsekeskhariduse omandanud õppuri õpingute jätkamise 12. klassis, madalamal kvalifikatsioonitasemel lõpetanu õpingute jätkamise 10. klassis.

3. Informaalse õppe arvestamine

Informaalse õppe ehk töökogemuse ja /või iseseisvalt õppimise hindamise puhul on tegemist õppekava või kutsestandardi kontekstis VÕTA taotleja esmakordse pädevuste hindamisega, kus põhirõhk on taotleja tegelike nõutavate pädevuste olemasolus veendumisel.

3.1. Informaalse õppe arvestamise taotlemise protsess

3.1.1. Taotleja analüüsib, kas tema olemasolevad teadmised ja oskused võivad sobida kooli õppekava õpiväljundite arvestamiseks, näit. praktiline töö, uurimustöö, loovtöö, jm.

3.1.2. Taotleja pöördub õppealajuhataja/metoodiku poole, et täpsustada oma võimalusi VÕTA taotlemisel.

3.1.3. Kui varasemad õpingud ja/või töökogemus on taotlemiseks sobiv, täidab taotleja vormikohase taotluse (Lisa 1) ja komplekteerib nõutavad dokumendid (edaspidi õpimapi tõendusmaterjal) ning esitab need ettenähtud kujul õppealajuhatajale. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.

3.2. Nõuded tõendusmaterjalile

Õpimapi tingimuseks on, et seal sisaldub esitatud tõendusmaterjalile lisaks ka taotlejapoolne kogemusest õppimise analüüs e. eneseanalüüs.

Õpimapp peab olema komplekteeritud asjakohaselt, st. toetama pädevuste tõendamist ning eneseanalüüsi.

Õpimapp peab olema vormistatud korrektselt: esitatud materjal on süstematiseeritud, analüüsis on viidatud tõendusmaterjalidele. Eneseanalüüsi koostamisel on soovitatav lähtuda järgnevatest punktidest (STARR meetod): S (situation)- situatsioon: kogemus(t)e kirjeldus, taustaandmete esitamine. T (task)- roll, positsioon, vastutus: mis oli taotleja ülesanne, mille eest vastutas selle kogemuse raames. A(action)- tegevus: mida taotleja tegi, miks just valitud viisil. R(result)- tulemus: kuidas õnnestus, milline oli tagasiside. R(reflection)- refleksioon, analüüs: mida ma õppisin, mis oli kriitiline edutegur, mida teeksin teisiti.

Reeglina on eneseanalüüsi maht mitte üle 2 lehekülje.

3.3. Hindamise meetodid

3.3.1.Õpimapi tõendusmaterjal

Tõendusmaterjali saab liigitada kolmeks:

1. otsene tõendusmaterjal on taotleja poolt loodud materjal, millega on võimalik tõendada taotletavate pädevuste olemasolu. Otseseks tõendusmaterjaliks on kõik füüsiliselt valmis tehtud esemed, videod, audiosalvestised sh koostatud dokumendid ja kirjutatud tekstid.

2. kaudne tõendusmaterjal on kolmanda osapoolte poolt väljastatud info taotleja pädevuste kohta. Kaudseks tõendusmaterjaliks on formaalse ja mitteformaalse õppe teel omandatud pädevusi tõendavad dokumendid (hinnetelehed, akadeemilised õiendid, kutsetunnistused, koolituse tunnistused, tõendid jm.), samuti taotleja pädevuste kohta esitatud hinnangud ja arvamused (otsese juhi hinnang, tööandja kinnitus töötatud aja ja tööülesannete kohta, saadud autasud, sertifikaadid jm.).

3. kogemusest õpitu analüüs on taotleja poolt koostatud analüüs oma õppimise kohta. Analüüs peab sisaldama taotletavate pädevuste omandamise kirjeldust, millest selgub, mida ja millises

taustsüsteemis tehti, milline oli taotleja roll selles ja kas saavutatud tulemus oli ootuspärane või pigem mitte (STARR)

3.3.2. Kombineeritud hindamine: intervjuu ja õpimapi tõendusmaterjal

Kasutatakse õpimapile täiendavaks meetodiks. Küsimused tulenevad taotleja poolt esitatud kogemusest õpitu analüüsist.

3.4. Hindamise protsess

VÕTA hindamist viiakse läbi direktori käskkirjaga moodustatud VÕTA hindamiskomisjoni poolt. Hindamiskomisjon vaatab taotluse (esitatakse koos õpimapi tõendusmaterjaliga) läbi (vajadusel kaasab eksperte väljapoolt, küsib täiendavaid materjale). Täiendava tõendusmaterjali nõudmisel võib komisjon pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva alates lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest, teavitades sellest taotlejat kirjalikult. Komisjon teavitab taotlejat hindamise tulemustest kirjalikult 30 päeva jooksul.

VÕTA hindamiskomisjoni otsust on võimalik apelleerida 10 päeva jooksul alates otsuse väljastamise kuupäevast, esitades sellekohase avalduse direktorile.

Lisa 1

TAOTLUS

Taotleja ees- ja perekonnanimi:

Isikukood:

Klass:

Epost:

Telefon:

Taotletav õppeaine(d)/koolieksam/loovtöö/praktiline töö/uurimustöö vm. TVTG-s (täidab taotleja)	Maht (tundides)

Lisatud dokumendid:

(õpimapis olevate dokumentide loend)

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Kuupäev:

Taotleja allkiri: